



LIDSKÉ ZDROJE

HELIOS Orange



Modul Mzdy informačního systému **HELIOS Orange** jako nejdůležitější součást řízení lidských zdrojů umožňuje efektivní zpracování všech typů mezd, snadnou evidenci personálních a mzdových údajů zaměstnanců či tisk veškerých sestav a formulářů pro jednotlivé úřady. Lze jej používat samostatně nebo i v návaznosti na modul Účetnictví a Banka. Vybrané formuláře z modulu lze posílat elektronicky přes Portál veřejné správy.

PŘÍNOSY:

- Základní mzdová funkcionalita
- Optimalizace zadávání dat
- Garance legislativní správnosti
- Elektronická komunikace s úřady státní správy
- Podpora účetních firem
- Jednoduchá tvorba sestav
- Statistické výstupy
- Účtování mezd
- Variabilita mzdových kalendářů
- Kontrolní mechanismy
- Personalistika

Základní mzdová funkcionalita

- zpracování měsíčních, hodinových a úkolových mezd
- evidence, čerpání a automatické krácení dovolené
- možnost zadání paušálních (opakujících se) mzdových složek
- automatický výpočet maximální možné srážky pro různé druhy exekucí
- penzijní připojištění – hlídání legislativních hranic pro zdanění, rozdělení
- částky do nákladů a částky hrazené firmou ze zisku
- možnost zadávání naturálních odměn
- automatické generování přihlášek a odhlášek na sociální pojištění
- automatické vytváření Hromadného oznámení zaměstnavatele pro jednotlivé zdravotní pojišťovny
- výpočet nároku na důchod
- možnost přiřadit zaměstnanci platovou třídu nebo stupeň – kontrola na dobu praxe
- automatická aktualizace platových tříd
- automatický výpočet ročního zúčtování daně

- automatické načítání údajů do RELDP a jejich následný tisk nebo export přes PVS
- tisk zákonných tiskopisů (Mzdový list, Potvrzení o příjmu, Zápočtový list apod.)
- výpočet dohadných položek na dovolenou

Optimalizace zadávání dat

- zadávání mzdových údajů a podkladů pro výpočet aktuálního i následujícího měsíce
- import dat z docházkových systémů
- uživatelsky jednoduchý import podkladů pro výpočet z Excelu
- možnost importování podkladů pro výpočet ve formátu txt nebo xml
- hromadné zadávání mzdových složek vybraným zaměstnancům
- hromadný výpočet výplat všech zaměstnanců s možností následného doplnění

Garance legislativní správnosti

- garance správnosti a údržby platné legislativy v oblasti mezd
- standardní časová garance 14 dnů po zveřejnění v dané sbírce zákonů

Elektronická komunikace s úřady státní správy

- podávání RELDP a přihlášek a odhlášek na sociální pojištění přes PVS
- podpora elektronických certifikátů a šifrování
- podpora elektronického bankovníctví a následné zaúčtování do modulu Účetnictví
- export údajů pro jednotlivé penzijní fondy ve formátu České pojišťovny nebo APF

Podpora účetních firem

- efektivní a rychlá práce při nastavení modulu Mzdy pomocí rozkopírování

Jednoduchá tvorba sestav

Možnosti tvorby vlastních sestav

- vyhodnocování, tvorba tiskových sestav, tabulek, generátorových sestav
- vytváření vlastních sestav s potřebnými sloupci a jejich rozmístěním
- libovolné třídění řádků s možností filtrace včetně seskupování
- vytváření sumáčnických mzdových sestav za vybraná období
- podpora tvorby kontingenčních tabulek přímo v systému
- export dat do MS Office a zaslání dokladů emailem či faxem

Statistické výstupy

- statistické výstupy ISPV pro podnikatelské organizace
- statistické výstupy ISP pro rozpočtové a příspěvkové organizace
- tisk statistických formulářů
- jednoduchá tvorba podkladů pro jakékoliv typy statistických šetření

Účtování mezd

- automatické zaúčtování mezd do modulu Účetnictví
- zaúčtování mezd do libovolného souboru pro přenos do jiného účetního programu

- mzdové náklady lze rozúčtovat na střediska, zakázky, nákladové okruhy, vozidla
- možnost využití účetních skupin – poté lze účtovat vybrané mzdové složky na různé účetní účty
- možnost rozúčtovat mzdovou složku na základě jiných mzdových složek

Variabilita mzdových kalendářů

- uživatelské vytváření mzdových kalendářů
- podpora pravidelné i nepravidelné pracovní doby
- pro nepravidelnou pracovní dobou lze nastavit cyklus směn, na základě kterého dojde k vytvoření kalendáře na celý rok vytváření kalendářů s volnou pracovní dobou

Kontrolní mechanismy

- hlídání zkušební lhůty, podpůrní doby a ochranné lhůty zaměstnance
- kontrola vyplnění základních údajů nutných pro korektní výpočet mzdy
- kontrola uplatnění daňového zvýhodnění na děti do věku 18-ti a 26-ti let
- kontrola zákonných limitů přesčasů, pohotovosti a odpracovaných hodin u dohod
- kontrola absolvování naplánovaného školení
- kontrola vyplnění odpovídajícího stupně dle délky praxe
- možnost zobrazení mzdových údajů přes vybraná období
- možnost sledování vybraných změn za určité období

Personalistika

- evidence veškerých dokumentů k příslušnému zaměstnanci
- evidence jubileí zaměstnanců, narozenin rodinných příslušníků apod.
- evidence a automatické plánování školení a lékařských prohlídek
- evidence plánovaných a skutečných nákladů na školení
- evidence certifikátů získaných ze školících akcí

